

Согласован  
Управляющим советом ГБДОУ №128  
Протокол №2 от «17» декабря 2020 г.

Утвержден  
заведующим ГБДОУ №128  
Е.В. Французан  
Приказ № 2-ОД от «13» января 2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №128  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
на период 2021 – 2023 гг.**

	Раздел	Мероприятие	Период	Ответственный
1.1.	Проведение первичного анализа проблемных зон на основе результатов НОК УООД		Декабрь 2020 г.	Воронкина К.А., ответственный за сайт
<b>Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>				
2.1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	Самоаудит нормативных документов, расположенных на сайтах и на стендах образовательных организаций.	Январь-март 2021 г.	Агафонова В.М., заместитель заведующего по УВР, Воронкина К.А., ответственный за сайт
2.2.		Приведение в соответствие информации на стендах и на сайте по результатам самоаудита	Апрель-май 2021 г.	Агафонова В.М., заместитель заведующего по УВР, Воронкина К.А., ответственный за сайт
2.3.	Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:	Создание и наполнение содержанием на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»	Апрель-май 2021 г.	Воронкина К.А., ответственный за сайт
2.4.	Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	Создание постоянной анкеты для опроса граждан о качестве условий оказания услуг	Апрель-май 2021 г.	Воронкина К.А., ответственный за сайт
2.5.		Создание и наполнение материалом раздела «Галерея» на официальном сайте	Апрель-май 2021 г.	Воронкина К.А., ответственный за сайт

<b>Комфортность условий предоставления услуг</b>				
3.1.	Наличие комфортных условий для предоставления услуг, например: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью;	Оснащение комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью	2021-2022 гг.	Лысунец Е.А., заместитель заведующего по АХР
3.2.	наличие и понятность навигации внутри организации;	Увеличение количества табличек навигации внутри организации, установка на втором этаже	2021-2022 гг.	Лысунец Е.А., заместитель заведующего по АХР
3.3.	наличие и доступность питьевой воды;	Организация доступности питьевой воды для посетителей	2021-2022 гг.	Лысунец Е.А., заместитель заведующего по АХР
3.4.		Публикация изменений в комфортности условий на официальном сайте учреждения	С момента ввода в эксплуатацию. Далее - постоянно	Воронкина К.А., ответственный за сайт
<b>Доступность услуг для инвалидов</b>				
4.1.	Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;	Организовать выделенную стоянку для автотранспортных средств инвалидов	2022-2023 гг.	Лысунец Е.А., заместитель заведующего по АХР
4.2.	пандусов на центральной лестнице, расширенных дверных проемов;	Рассмотреть возможность установки пандусов на центральной лестнице, расширенных дверных проемов	2021-2023 гг.	Лысунец Е.А., заместитель заведующего по АХР
4.3.	сменных кресел-колясок;	Рассмотреть возможность приобретения сменных кресел-колясок	2021-2023 гг.	Лысунец Е.А., заместитель заведующего по АХР
4.4.	специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы	Рассмотреть возможность организовать специально оборудованное санитарно-гигиенических помещений	2021-2023 гг.	Лысунец Е.А., заместитель заведующего по АХР
4.5.	Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:	Рассмотреть возможность организации условий для различных категорий	2021-2023 гг.	Лысунец Е.А., заместитель заведующего по АХР



	- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	инвалидов		
4.6.	- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	Организовать возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	2021-2023 гг.	Агафонова В.М., заместитель заведующего по УВР
4.7.		Публикация изменений в доступности услуг для инвалидов на официальном сайте учреждения	С момента начала предоставления услуг. Далее - постоянно	Воронкина К.А., ответственный за сайт