

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №128
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга



Положение о Совете по питанию

1. Общие положения:

Совет по питанию ДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующим федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДОУ.

Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующая ДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию:

Основные задачи совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

- осуществление контроля над качеством снабжения ДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;

- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных районных нормативных документов по питанию детей;

- готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ДОУ;

- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;

- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;

- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

- анализирует качество ведения документации ДОУ по питанию;

- обобщает лучшие тенденции ДОУ по организации питания детей;

- оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТОУ Роспотребнадзора, Управления социального питания, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДОУ.

3. Организация работы Совета по питанию:

Состав Совета по питанию:

- председатель – заведующая ДОУ, заместитель председателя – врач;
- члены Совета: медсестра, кладовщик, диетсестра (и.о. диетсестры), старший воспитатель, представители родительской общественности ДОУ;
- ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на учебный год.
- на заседания Совета по питанию могут приглашаться представители ТОУО, ЦБ, БЗУ, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДОУ;

Организация работы Совета по питанию:

- заседание Совета по питанию созывается 2 раза в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
 - совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
 - на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.
 - члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
 - каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- #### *Делопроизводство Совета по питанию.*
- совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.
 - протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.